اين قرارداد به تجويز ماده 33 قانون تنظيم بخشي از مقررات مالي دولت مصوب 1380 و در چهارچوب قانون مؤجر و مستأجر مصوب 1376 و آيين نامه اجرايي آن و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی کشور به استناد مجوز شماره ........... تاریخ ............. و صورتجلسه شماره ............. تاریخ ................... با شرايط ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

# ماده 1) طرفین قرارداد

## مؤجر :

..................................... به نمايندگي .................. به عنوان رئيس مركز دارای کد اقتصادی ................. و شناسه ملی ................

## مستأجر:

.............. به نمایندگی ..................... به عنوان ............ فرزند ........ دارای کد اقتصادی ............. و شناسه ملی .............. شماره ثبت .............. مورخ ...............

# ماده 2) موضوع قرارداد و مشخصات مورد اجاره

عبارت است واگذاري مكان به متراژكل ...................... مترمربع واقع در محل .......................... جهت ارائه خدمات .............. با خدمات آب، برق، گاز و تلفن که طبق صورتجلسه .................. به رویت کامل مستأجر رسیده و از کم و کیف آن مطلع شده است و حاضر به عقد این قرارداد گردید.

# ماده 3) مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاريخ ............. لغايت ............... به مدت ................. مي‌باشد.

# ماده 4) مبلغ قرارداد (به حروف و عدد)

مبلغ اجاره محل ماهانه .................. ريال (.................... ريال ) و سالانه ................. ريال (.................... ريال ) كه قيمت پيشنهادي برنده مزايده بر اساس قیمت پایه كارشناسان منتخب دانشگاه مي‌باشد.

# ماده 5) نحوه پرداخت

مستأجر مي‌بايست مبلغ قرارداد را طی .... قطعه چک (به استناد نامه شماره 1013097/د/5 – 20/11/95 و 326843/د/5 – 14/08/98 سرپرست محترم مدیریت امور مالی دانشگاه) در وجه شماره حساب **8766357222** بانک ملت شعبه شهید مدنی به نام دانشگاه علوم پزشکی تبریز به مؤجر تحویل دهد. تاخیر بیش از 10 روز در پرداخت مبلغ ماهانه اجاره بها موجب فسخ یک طرفه قرارداد از جانب مؤجر خواهد شد. بدیهی است مسئولیت موارد فوق الذکر اعم از پرداخت به موقع اجاره بها به عهده مسئول امورمالی مؤجر خواهد بود. (شماره شبا **IR230120000000008766357222)**

تبصره 1 : کلیه کسور قانونی متعلق به این قرارداد بر عهده مستأجر می باشد.

تبصره 2 : وجوهی که بدون مجوز و زاید برمیزان مقرر وصول شود اعم از این که منشا این دریافت اضافه، اشتباه پرداخت کننده یا مامور وصول یا عدم انطباق مبلغ وصولی با مورد باشد و یا اینکه تحقق اضافه دریافتی بر اثر رسیدگی دستگاه ذیربط و یا مقامات قضایی حاصل شود توسط واحد مربوطه به نحوی که در اداء حق ذینفع تاخیری صورت نگیرد، قابل برگشت است.

#  ماده 6) تعهدات مؤجر

1. مؤجر متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظيمي تحويل مستأجر نمايد.
2. مؤجر مي‌بايستي شخصي را بعنوان ناظر به مستأجر معرفي نمايد كه مستأجر مكلف به ايجاد هماهنگي لازم با نامبرده خواهد بود.
3. مؤجر تعهدي جهت تامين غذا و اياب و ذهاب پرسنل مستأجر ندارد.
4. مؤجر هیچگونه مسئولیتی در قبال مفقودشدن اجناس و لوازم مستأجر نداشته و حفظ و نگهداری آن بر عهده مستأجر است.
5. مؤجر بعد از اتمام قرارداد، هیچگونه تعهدی مبنی بر تحویل گرفتن مواد مصرفی و لوازم و تجهیزات تأمین شده توسط مستأجر را ندارد.
6. مؤجرجهت اجاره فضای مذکور سرقفلی دریافت نکرده است و مستأجر نیز اقرار می دارد که هیچگونه وجهی تحت عنوان حق کسب، پیشه، صنفی، سرقفلی و ... به مؤجر پرداخت ننموده و در زمان انقضاء مدت اجاره، مستأجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به مؤجر بوده و هیچگونه ادعایی از این بابت ندارد.
7. مؤجر در قبال مطالبات نيروي انساني مستأجر در زمينه قانون كار، قانون تامين اجتماعي و ساير قوانين و مقررات مربوطه در برابر وزارت كار و امور اجتماعي، سازمان تامين اجتماعي و ساير مراجع قانوني ذيربط و ذيصلاح هيچ گونه مسئوليتي ندارد و مستأجر مؤظف به رعايت قوانين ذي ربط مي باشد.
8. مؤجرمجاز است براي فسخ قرارداد حداقل يك ماه قبل از فسخ، موضوع را كتباً به مستأجر اطلاع دهد. این شرایط برای مستأجر نیز صادق است.

# ماده 7) تعهدات مستأجر

1. مستأجر و كليه كاركنان وي مي‌بايست صلاحيت‌هاي فني و اخلاقي لازم و پروانه فعاليت از مراجع قانوني ذي ربط را داشته باشند و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعين توسط مستأجر و كاركنان وي الزامي است.
2. كليه كاركنان محل بايد داراي كارت بهداشتي معتبر باشند و به راهنمايي ها و تذكرات كارشناس بهداشت محيط و كارشناس كنترل عفونت و ساير مسئولين مركز توجه نموده و آنها را عملي نمايد.
3. مستأجر حق استفاده از مورد اجاره را به نحو مباشرت دارد و بایستی شخصاً از مورد اجاره استفاده نماید. علاوه بر این مستأجر حق واگذاري مورد اجاره را تحت هر عنوان حتي به صورت مشاركت، ‌نمايندگي وكالت كلا يا جزئا به غير ندارد. در صورت تخلف و انتقال طبق مفاد ماده 12 عمل خواهد شد و ضمناً مستأجردر برابر مؤجر در حدود مقررات قانونی مسئول خواهد بود.
4. مستأجر حق تغيير كاربري در محل اجاره را ندارد و در صورت مشاهده و اثبات این مورد، قرارداد بصورت یکجانبه فسخ می گردد.
5. مستأجر مکلف به همکاری با بازرس های دانشگاه و سایر مراجع قانونی می باشد.
6. مؤجر حق دارد هر لحظه كه بخواهد از محل مورد اجاره و نحوه ارائه خدمات بازديد و گزارش نمايد كه مستأجر بايد موارد اعلامي را برطرف نمايد.
7. در صورتی که انتخاب مستأجر جدید قبل از پایان یافتن مدت قرارداد مستأجر فعلی میسر نشود مستأجر فعلی موظف است در پایان مدت قرارداد، تا انتخاب مستأجر جدید حداکثر تا سه ماه به فعالیت خود ادامه دهد.
8. مستأجر متعهد است در پایان مدت قرارداد یا لدی الفسخ عین مستأجره را تخلیه و محل مورد استفاده را صحيح و سالم تحويل بدهد و حق هيچ گونه دخل و تصرفي را در آن ندارد.
9. كاركنان مستأجر مؤظف به رعايت نظامات عمومي و دستورالعمل هاي حفاظتي و انتظامي مؤجر مي باشند.
10. مستأجر متعهد مي‌شود همزمان با امضاء قرارداد يك فقره ضمانتنامه بانكي به ميزان .... درصد كل قرارداد را جهت تضمین حسن انجام تعهدات، پرداخت به موقع اجاره بهاء و تخلیه مورد اجاره در موارد فسخ قرارداد و اتمام موعد قانونی قرارداد در اختيار مؤجر قرار دهد تا درصورت تخلف مستأجر، مؤجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استيفا نمايد. تنفیذ قرارداد منوط به ارائه تضمين مذکور می باشد، در صورتي كه مستأجر به هر يك يا كليه تعهدات خود به طور جزئي و يا كلي عمل ننمايد و يا موجبات ضرر و زيان را فراهم سازد و همچنين عدم تخليه در موعد مقرر، مؤجر مي‌تواند بدون انجام تشريفات اداري و قضايي ، تضمين فوق را به نفع خود ضبط نمايد، در غير اين صورت پس از انقضاي مدت قرارداد در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و ارائه مفاصاًحساب از بيمه و دارايي و عدم بدهي مستأجر بابت اجور معوقه و ايجاد خسارت، تضمین مذكور به وي مسترد خواهد شد.(مسئولیت اخذ ضمانتنامه مذکور به عهده امورمالی واحد/مرکز می باشد)
11. مستأجر مسئول جبران خسارتي است كه از جانب او و كاركنان وي به مؤجر و يا مراجعين و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد مي‌آيد. بديهي است مسئوليت مستأجر رافع مسئوليت‌هاي حقوقي و جزايي كاركنان مذكور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضايي نخواهد بود.
12. چنانچه حادثه‌اي به دليل عدم وجود وسايل ايمني و يا عدم رعايت حفاظت فردي و يا هر دليل ديگري براي مستأجر و يا هر يك از نيروي‌هاي تحت پوشش وي پيش آيد مسئوليت آن متوجه مستأجر بوده و مؤجر هيچ گونه‌ مسئوليتي نخواهد داشت و چنانچه خسارتي متوجه مؤجر شود مستأجر مسئول جبران خسارات جاني و مالي وارده خواهد بود.
13. مستأجر در طول مدت اجراي قرارداد شخصاً و كاملاً در قبال حفظ و نگهداري تمام مصالح و ابزار و اموال متعلق به خود و مؤجر كه در اختيار دارد، مسئول مي باشد و در صورت بروز هر نوع صدمه و يا فقدان وسايل و ابزار و يا خساراتي كه به سبب آتش سوزي و ... ايجاد می شود شخصاً مسئول و پاسخگو خواهد بود و بايستي به هزينه خود رفع ضرر نمايد و مؤجر هيچگونه تعهدي در قبال نگهداري تجهيزات و لوازم مستأجر در حين قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.
14. زمان ارائه خدمات در تمام ايام هفته و از ساعت ....... لغايت ....... مي‌باشد و مستأجر حق تعطيل كردن محل بدون اخذ مجوز از مؤجر را ندارد. چنانچه اين امر موجب اخلال در ارائه خدمات گردد مؤجر مي‌تواند قرارداد را به طور يكجانبه فسخ نمايد.
15. مسئوليت هزينه‌ تعميرات جزئي مكان اجاره (تا سقف ............ ریال) در مدت قرارداد به عهده‌ مستأجر و تعمیرات كلي و اساسي پس از تامین اعتبار و تایید مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه به عهده مؤجر خواهد بود.
16. مستأجر متعهد است كه هزينه هاي شارژ (آب/برق/گاز) را پرداخت و در صورت مشاع بودن، را به نسبت مساحت اشغال شده از فضاي مفيد ساختمان با نظر ناظر دفتر فنی/کارشناسان منتخب دانشگاه به مؤجر پرداخت نمايد. بدیهی است در صورت عدم پرداخت از محل مطالبات کسر می گردد.
17. نظافت محيط محل اجاره و رعايت كامل بهداشت و عدم استفاده از ساير محيط‌هاي واحد و جمع‌آوري هر گونه زباله در اطراف محل كار و بسته‌بندي آن‌ها به وسيله‌ كيسه‌ زباله و سم‌پاشي دوره‌اي، ضروري است و مستأجر ملزم به رعايت آن مي‌باشد.
18. كليه اموال منقول و غير منقول بشرح صورتجلسه تنظیمی با مشخصات (رديف – عنوان اموال – تعداد و...) تحويل مستأجر گرديده و مستأجر حق جابجايي و خارج كردن اموال از مرکز را ندارد.
19. مستأجر به جز مكان مورد اجاره حق استفاده از ساير قسمت‌هاي ساختمان مؤجر را ندارد.
20. صلاحيت نيروهاي بكار گرفته شده توسط مستأجر باید قبل و حين كار در محل اجاره بايستي به تاييد ناظر قرارداد برسد.
21. مسئوليت بيمه ساختمان در اختيار (حوادث، آتش‌سوزي و غيره) به عهده مستأجر مي‌باشد در غير اين صورت مسئوليت پيامدهاي ناشي از اتفاقات ايجاد شده به عهده مستأجر مي‌باشد.
22. مستأجر حق ندارد اتباع بيگانه را جهت كار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بكار گيرد.
23. مستأجر موظف است نسبت به نظافت محل اجاره كوشا بوده و در صورت تحميل هزينه‌اي از اين بابت بر مؤجر، مسئول و جبران كننده‌ هزينه مربوطه خواهد بود.
24. مستأجر با علم و اطلاع از كم و كيف و موقعيت، محل، مكان مورد اجاره مبني بر اينكه اين مكان از مراكز وابسته به دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درماني تبریز مي‌باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است كه ضمن رعايت موازين و شعائر اسلامي با تمامي جهات عمل نمايد و در صورت تخلف يا عدم رعايت موارد مسئول و پاسخگو خواهد بود.
25. مستأجر بايد جعبه كمكهاي اوليه با وسايل كامل در محل مناسب نصب كند.
26. مستأجر بايد كپسول آتش خاموش كن در محل مناسب و دم دست با هزينه خودش نصب نمايد.
27. هرگونه تغيير در وضعيت مستأجر مي بايستي ظرف مدت 5 روز كتباً به كار مؤجر اعلام گردد .
28. چنانچه مستأجر در محل مورد اجاره تخلف از قوانين را مرتكب شود و تخلف وي موجب پلمپ شدن محل اجاره گردد مسئوليت تعطيلي بر عهده مستأجر خواهد شد و از این بابت هيچگونه تخفيفي در مبلغ اجاره انجام نخواهد گرفت .
29. مستأجر و نماینده ایشان که از طرف مستأجر به مؤجر معرفی شده است و کلیه افرادی که توسط مستأجر بکار گرفته می شود، باید از هسته گزینش دانشگاه علوم پزشکی صلاحیت لازم را کسب نماید.
30. مستأجر متعهد مي گردد در صورتي كه نظريه گزينش دانشگاه مانع از ادامه قرارداد باشد قرارداد منعقده از سوي واحد مربوطه لغو و كان لم يكن تلقي گردد و هيچ گونه ادعائي مبني بر ادامه اشتغال در اين رابطه نخواهد داشت. ضمناً تداوم يا تمديد قرارداد منوط به احراز صلاحيت مقرر در قانون گزينش و موافقت هسته گزينش دانشگاه خواهد بود.
31. در پايان قرارداد، مستأجر مكلف است مفاصا حساب تامين اجتماعي در خصوص بيمه كاركنان تحت پوشش خود را به مؤجر ارائه دهد.
32. مستأجر متعهد به رعايت قوانين تامين اجتماعي و قوانين كار بوده و در مقابل سازمانهاي مذكور مسئول مي باشد و مؤجر هیچ تعهدی در این زمینه ندارد.
33. مستأجر هيچگونه ادعايي در خصوص استخدام و يا اشتغال در محل را نخواهد داشت و حق شكايت در مراجع اداره كار و تامين اجتماعي را ندارد.
34. كليه افراد شاغل در محل اجاره در استخدام مستأجر محل بوده و مؤجر هيچگونه تعهد يا مسئوليتي در قبال آنها نخواهد داشت.
35. مستأجر اقرار و اعلام مي نمايد مشمول ممنوعیت در قانون مصوب سال 1337 موضوع منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي و اصل 141 قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران نمي باشد و نیز تعهد می نماید که تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهائی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهیم و ذینفع نسازد.
36. این اجاره نامه علاوه بر تابعیت کامل از قوانین و مقررات جاری کشور و آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ، مشمول قانون مؤجر و مستأجر سال 1376 نیز می باشد و طرفین با اطلاع و آگاهی کامل از مفاد قانون فوق این اجاره نامه را امضا نمودند.
37. کلیه مقررات مربوط به واگذاری اجاره خدمات درمانی به بخش خصوصی و غیر دولتی بر این قرارداد، حاکم و برای طرفین لازم الاجراست.
38. تمامي موارد ذكر شده در اين قرارداد و شرايط عمومی و اختصاصی توافق شده جزء لاينفك قرارداد محسوب شده و لازم الاجرا است.
39. مستأجر اعلام می دارد از موضوع قرارداد اطلاع کامل داشته و به عذر عدم اطلاع نمی تواند هیچ یک از مواد و شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.
40. کلیه اطلاعیه ها و ابلاغ ها می بایست با پست سفارشی ارسال گردیده و چنانچه به وسیله نمابر صورت بگیرد تائیدیه آن می بایست متعاقباً از طریق پست ارسال گردد. ابلاغ ها و اطلاعیه ها از زمان تحویل آن ها به طرف دیگر مؤثر خواهد بود.

# ماده 8) نظارت بر اجرا

1. مؤجر جناب آقای/سرکار خانم .................. با سمت ............... به عنوان ناظر قرارداد تعیین و به مستأجر معرفی می نماید.
2. تشخيص عدم انجام هر يك از تعهدات اين قرارداد و ضرر و زيان وارده و تعيين ميزان آن با ناظر خواهد بود.

# ماده 9) اسناد و مدارک ناظر بر قرارداد و ضمائم آن

1. تصویر مجوز عنوان شده در مقدمه قرارداد
2. تصویر ضمانتنامه صادره بانکی
3. صورتجلسه چک های بانکی صادره
4. تصویر صورتجلسه استعلام بهاء/کمیسیون مناقصه-مزایده
5. صورتجلسه تحویل موضوع قرارداد
6. نظریه کارشناسان منتخب/رسمی دادگستری
7. در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد: کپی مدارک هویتی (شناسنامه و کارت هوشمند ملی) ، تصویر مجوز پراونه فعالیت معتبر و تاریخ دار مرتبط با موضوع واگذاری از مراجع ذیصلاح و در صورتیکه متقاضی شرکت (شخص حقوقی) باشد :کپی آگهي تأسيس و آخرين تغييرات شركت در تمام موارد (در روزنامه رسمی) (در صورتیکه تغییرات داشته باشد)، کپی اساسنامه شركت مرتبط با موضوع واگذاری، مجوز فعالیت معتبر و تاریخ دار از مراجع ذیصلاح یا گواهی صلاحیت معتبر و تاریخ دار از مراجع ذیصلاح مرتبط با موضوع واگذاری، کپی مصداق اوراق هویتی صاحبان امضاء (بایستی کلیه مدارک در مراجع ذیصلاح کپی برابر اصل گردد)

تذکر 1: مدارک فوق الذکر تنها به نسخه اصلی مختص کارفرما ضمیمه خواهد شد.

تذکر 2: مستأجر بایستی پس از تحویل عین مستأجره نسبت به اخذ پروانه کسب و ارائه آن به مؤجر حداکثر تا 40 روز از تاریخ عقد قرارداد اقدام نماید، در غیر اینصورت قرارداد به صورت یکطرفه فسخ خواهد شد.

# ماده 10) عوارض و ماليات

پرداخت هر گونه ماليات و عوارض و حقوقي كه به موجب قوانين و مقررات موجود در زمان امضا به اين قرارداد تعلق گيرد بر عهده مستأجر است.

#  ماده 11) شرايط فوق‌العاده

هر گاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه (از قبيل جنگ، آتش سوزي، زلزله، سيل، طوفان و ...) هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجراي قرارداد متوقف خواهد گرديد و به ترتيب ذيل عمل خواهد شد:

1. مستأجر، بايستی بی درنگ موضوع را به اطلاع مؤجر برساند، در طول اين مدت، مستأجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترين تاخير به عمل آورد.
2. چنانچه مدت تعذر بیش از يك ماه برای مؤجر و یا مستأجر به طول انجامد، در آن صورت هر يك از طرفين، اختيار فسخ قرارداد را با ارائه یاداشت رسمی کتبی دارند.
3. در صورتيكه مؤجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغييرات فيزيكي در فضاي اداري و درماني نياز به محل مورد اجاره داشته باشد، پس از اعلام كتبي مراتب به مستأجر، مستأجر ظرف مدت يك هفته مكلف به تخليه و تحويل مورد اجاره و تسويه حساب تا تاريخ تحويل مي باشد.

# ماده 12) موارد فسخ قرارداد

1. چنانچه مستأجر بخشی یا کل تعهدات خود را در زمان تعیین شده در قرارداد و یا مدت تمدید شده اجرا ننماید.
2. در صورتي كه مستأجر 2 نوبت توسط سازمان تعزيرات حكومتي جريمه شود مؤجر مي‌تواند نسبت به فسخ يكجانبه قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات اقدام نمايد.
3. چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مزایده، عقد و اجرای قرارداد قوانین، ضوابط، دستورالعمل ها یا آئین نامه هایی از مراجع ذیربط مبنی بر تغییر مفاد قرارداد و یا فسخ کلی قرارداد ابلاغ گردد این قرارداد تابع مقررات جدید خواهد بود و حق هرگونه اعتراض و پیگیری حقوقی قضایی از مستأجر سلب می گردد.
4. درصورتي كه مؤجر تشخيص دهدكه مستأجر :
	1. كار موضوع قرارداد را به شخص ثالثي واگذار نموده است.
	2. مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی می باشد.
	3. در نحوه انجام كار قصور ورزيده و يا به هر دليلي از انجام موضوع قرارداد سرباز زند.

 جهت جلوگيري از تضييع حقوق دستگاه، مؤجر مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جايگزيني مستأجر ديگر اقدام نمايد و مستأجر حق هيچگونه اعتراضی ندارد.

#  ماده 13) مرجع حل اختلاف

نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد و ارزیابی از عملکرد مستأجر به عهده مؤجر خواهد بود و طرفين قرارداد كوشش خواهند نمود كه كليه اختلافات احتمالي ناشي از تفسير يا اجراي اين قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمايند. در صورت مرتفع نشدن، مطابق نظرکمیسیون حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز (موضوع ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه) عمل خواهد شد و تصمیم کمیسیون مزبور براي طرفين قرارداد، لازم الاجرا مي‌باشد. و رای مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

# ماده 14) نشاني طرفين

**نشاني مؤجر**: ....................................................................... تلفن ثابت و همراه: ................... کد پستی : ......................

**نشاني مستأجر**: ....................................................................... تلفن ثابت و همراه: ................... کد پستی : .................

نشاني‌هاي فوق بمنزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسلات از طريق نشاني‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اينصورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد.

# ماده 15) نسخ قرارداد

اين قرارداد در 15 ماده در 4 نسخــه تهيه و تنظيم شده كه هر یک از نسخ با مهر ، امضاء و درج نام و نام خانوادگی امضاء کنندگان ارزش واحد داشته و لازم‌الاجرا خواهد بود.

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی شاهد اول : کد ملی : تلفن تماس :آدرس : امضاء | نام و نام خانوادگی شاهد دوم : کد ملی : تلفن تماس :آدرس : امضاء |